

## Compte rendu

### Conseil d'Administration APEL Notre dame de Sion

### du mardi 29 mai 2018

#### **Membres présents :**

Pour l'APEL Notre Dame de Sion : Mme Pradines, Mme Dentella, , Mme Loprieno , Mme Morfin, Mme Laheurte , M. Majid, M. Messier, M. Comba, , Mr Villand.

Pour l'établissement: Mme Laurent

Début de séance 18h.

Les points suivants ont été abordés :

#### **1. Poids des cartables**

Propositions :

- Faire un état des lieux plus poussé pour analyser l'existant (ressources numériques, usages déjà en place à généraliser ? ...)
- Problème des livres qui disparaissent en salle de permanence
- Mettre en place un atelier en début d'année pour aider les élèves à optimiser leur cartable
- Utiliser les versions numériques disponibles pour certains manuels en classe et laisser les livres à la maison ?
- Utiliser le « cloud » du logiciel école directe.
- Faire un « Guide du parent » : lister les ressources disponibles en papier ou en numérique, respecter les recommandations d'achat en début d'année (cahiers 48 pages déjà recommandés)
- Envisager de tester la mise en place d'une liseuse ou tablette sur une classe test ?

## **2. Bilan Parents correspondants**

### Proposition

- Aviser plus tôt les parents correspondants de leur nomination (cette année ils ont été prévenus en novembre)
- Intégrer dans le dossier envoyé en juillet un document explicatif sur le rôle du parent correspondant ? (avait été fait les années précédentes)-
- Aviser les parents du nom du parent correspondant de la classe de son enfant
- Intervention de l'APEL lors des réunions de rentrée (plénière) sur le rôle du parent correspondant
- Faire une véritable élection par classe du parent correspondant, pendant la réunion de rentrée de chaque classe. Vote à main levée
- Voir ce que la RGPD va changer dans la collecte et l'utilisation des adresses mails parents ?
  - Faire signer un accord lors du vote/ réunion
  - Permettre de signer cet accord via les cahiers de liaison, pour les parents qui seraient absents
- Mettre en place boîte mail générique du type [parentcorrespondant6A@gmail.com](mailto:parentcorrespondant6A@gmail.com)
- Demander aux parents de se signaler (envoyer un mail) au parent correspondant pour qu'il puisse récupérer les adresses et créer une liste de diffusion

Des parents peuvent être sollicités pour participer à un conseil de discipline ; leur neutralité est requise, ils découvrent le dossier le jour J.

## **3. Fête du collège**

- Action APEL : prévoir de demander un accès ou un badge pour pouvoir venir installer/ sortir le matériel le vendredi
- Rappel horaires : 16H30 – 20H30 , ouvert aux familles avant retour enfants de l'Alpes d'Huez
- l'APEL a récupéré des places de paintball via Arnaud
- Installation le vendredi à partir de 14H
- Buffet Festijeu et sécurité : 20H30 à la fin de la fête afin de ne pas couper l'activité
- Il faut faire de la publicité ; flyers distribués aux enfants, affiches , face book
- 

### ➤ **Journée à l'ALPE d'HUEZ :**

- Mme Laurent demande si l'APEL peut prévoir le goûter qui clôturera la journée ; le CA de l'APPEL est d'accord pour voter une subvention ; compte tenu de la préparation de la fête du collège, l'APEL ne peut s'occuper de ce goûter et vote une subvention de 0,5 euro/élève.

## **4. Prochain CA :** lundi 2 juillet 18H. clôturé par un apéro de fin d'année.

- Réunion de bureau mercredi 13 juin 18h , domicile S.PRADINES

## **PROCHAIN Conseil d'administration de l'APEL**

**Lundi 2 juillet à 18h**